

Emmanuel de KERDREL

2 rue Jean Sébastien Bach

14100 Lisieux

Tél. : 06 87 38 38 49

E-mail : dekerdrel@yahoo.fr

46 ans - divorcé - 2 enfants

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE :

- **Responsable de la Librairie** – *Espace Culturel Centre E. Leclerc* - Lisieux (14) - CDI
Librairie, Presse, Papeterie - 6 à 8 salariés
Accueil, orientation et information des clients, achats, ventes, rangement, classement, animation, mis en place des ouvrages, de la Presse et de la Papeterie, management du Personnel et des stagiaires, formation, manutention, retours...

(2005-2009)

- **Instituteur Suppléant Bilingue** – *Education Nationale* – Rennes (35) - CDD
Ecole Maternelle Jacques Prévert – Bruz
21 élèves, une Atsem, Petite et Moyenne Sections de Maternelle

(2004-2005)

- **Instituteur Suppléant Bilingue** – *Education Nationale* – Rennes (35) - CDD
Ecole Maternelle du Faux Pont – Rennes
28 élèves, une Atsem – Grande Section de Maternelle

(2003-2004)

- **Instituteur Suppléant Bilingue** – *Education Nationale* – Rennes (35) - CDD
Ecole Maternelle et Primaire Angèle Vannier – St Malo
15 élèves, Grande Section de Maternelle et CP

(2002-2003)

- **Instituteur Suppléant Bilingue** – *Education Nationale* – Rennes (35) - CDD
Ecole Maternelle du Faux Pont – Rennes
29 élèves, une Atsem, Petite et Moyenne Sections de Maternelle

(2002)

- **Gérant** - *"Librairie Les Nourritures Terrestres"* - Rennes (35) - TNS
Librairie générale - 2 salariés, une trentaine de stagiaires
Accueil, orientation et information des clients, achats, ventes, comptabilité et gestion financière, rangement, classement, animation, mis en place des ouvrages, de la Presse et de la Papeterie, recrutement et management du Personnel et des stagiaires, formation, manutention, retours...

Partenariats et marchés publics avec l'université Rennes II, l'UFR de Philosophie, l'ENSP...

(1999-2001)

- **Instituteur Suppléant Bilingue** – *Education Nationale* – Rennes (35) - CDD
Ecole Maternelle du Faux Pont – Rennes
35 élèves, une Atsem, Petite et Moyenne Sections de Maternelle

(1998-1999)

- **Conseiller de Clientèle** – *Crédit Foncier* – St Brieuc (22) - CDD
Accueil, orientation et information des clients, ventes
Crédits Immobilier (PAP, PAS, PC...)

(1994)

- **Chargé de Clientèle** – *Crédit Immobilier de Bretagne* – Rennes et Redon (35) – CDD
Accueil, standard, réception, secrétariat, ventes et gestion des prêts, prospection, prescription, animation
du point de vente
Crédits Immobilier (PAP, PAS, PC...)

(1993-1994)

- **Agent Technico Commercial** – *CECIL SA* – Chasse-sur-Rhône (69) - CDI
VRP Exclusif – Secteur Bretagne
Ventes, prospection, animation...

Traitement et décoration du bois

(1993)

- **Agent de Maîtrise** – *Compagnie Européenne d'Assurances* - Rennes (35) - CDI
Accueil, standard, réception, secrétariat, ventes et gestion des contrats, gestion des sinistres, prospection,
prescription, animation de l'agence...
Assurances IARD et Tourisme

(1992)

- **Agent Général d'Assurances** – *Abeille Assurances / Aviva* – Rennes (35) - TNS
Accueil, standard, réception, secrétariat, ventes et gestion des contrats, gestion des sinistres, prospection,
prescription, gestion et management du personnel, animation de l'agence...
Assurances IARD et VIE

(1991-1992)

- **Agent Gestionnaire d'Assurances** – *Mutuelles du Mans Assurances* – Fougères (35) – CDD
Accueil, standard, réception, secrétariat, ventes et gestion des contrats, gestion des sinistres, prospection,
prescription, gestion et management du personnel, animation de l'agence...
Assurances IARD et VIE

(1989-1991)

- **Vendeur** - "*Librairie du Lycée*" - Neuilly-sur-Seine (92) - CDI

Librairie, Presse, Papeterie

Accueil, orientation et information des clients, achats de la Papeterie, ventes, réception, rangement, classement, animation, mis en place des ouvrages, de la Presse et de la Papeterie, manutention, retours...

(1986-1989)

- **Vendeur** - "*Librairie Brocéliande*" - Dreux (28) - CDI

Librairie générale, spécialisée Jeunesse

Accueil, orientation et information des clients, ventes, rangement, classement, animation, mis en place des ouvrages, manutention, retours...

(1985-1986)

FORMATION :

- **Licence de Lettres** (1998)

LANGUES

- **Breton** (bilingue), **Anglais** (lu, parlé et écrit), **Espagnol, Gaélique d'Irlande et Gallois** (notions)

LOISIRS :

- **Vice Président** d'association (depuis 2004) - Rennes

Participation à la rédaction du Bulletin

- **Président** d'association (1999-2002) - Rennes

Négociations avec les élus, animation du Bureau et du CA, élaboration de rapports, discours et demandes de subventions, mise en place de commissions, gestion comptable, management du personnel salarié (recrutements, salaires, congés, formation...)

- **Secrétaire** d'association (1994-1999) - Rennes

Rédaction de comptes-rendus, de notes de synthèse, tenue d'agenda, classement des archives, du courrier, rédaction des convocations et invitations

- Voyages : **Pays de Galles (2004)**, **Angleterre (2000)**, **USA (1995, 1989)**, **Allemagne (1994)**, **Suisse (1994)**, **Tunisie (1993)**, **Nouvelle-Calédonie (1991)**, **Irlande (1990)**, **Espagne (1978)**

- **Lecture, Ecriture, Jogging, Cinéma, Natation, Voile, Football, Tennis**